



سازمان پن‌المللی سیٽی وان

شرایط و دستور العمل انعقاد قرارداد همکاری
آموزشی و پژوهشی در سطح استان‌ها

معرفی سازمان



سازمان بین‌المللی سیتی‌وان



سازمان بین‌المللی سیتی‌وان (SITI1 International Organization) عضو وابسته سازمان جهانی گردشگری (UNWTO-World Tourism Organization)، زیر نظر سازمان ملل و دارای ثبت جهانی به شماره «۱۳۰۵۲۱۲» در سازمان جهانی مالکیت معنوی (WIPO - World Intellectual Property Organization) می‌باشد.

سیتی‌وان تنها سازمانی است که، بر اساس مجوزهای بین‌المللی، در ۲۲ شاخه، دارای صلاحیت گواهی کردن و صدور پروانه استاندارد محصول (صدور گواهی نامه بین‌المللی استاندارد محصولات و خدمات، استانداردهای ۱۷۰۶۵، ۱۷۰۲۰ و ۱۹۹۳۳)، در حوزه‌های کیفیت، سلامت، حلیت و اصالت، در جهان می‌باشد.

سازمان بین‌المللی سیتی‌وان، به عنوان تنها سازمان بین‌المللی علمی و پژوهشی در حوزه استاندارد، توسط اتحادیه بین‌المللی رؤسای دانشگاه‌ها (IAUP- International Association of University Presidents) به تمام اعضای اتحادیه IAUP اعلام شده است.

سیتی‌وان عضو رسمی و قانونی شورای اجرایی IAUP بوده و در حال حاضر با سیصد دانشگاه بین‌المللی در جهان تعامل و همکاری دارد. این سازمان ریاست منطقه‌ای خاورمیانه و آسیای مرکزی IAUP را بر عهده دارد.

شرایط و دستورالعمل انعقاد قرارداد همکاری آموزشی و پژوهشی

به منظور فراهم نمودن زمینه‌های توسعه فعالیت‌های سازمان در استان‌ها، بازاریابی محصولات و خدمات سازمان و پیشبرد اهداف سازمانی در حوزه آموزش و پژوهش، دستورالعمل زیر جهت تعیین همکاران آموزشی و پژوهشی سازمان در سطح استان‌ها تنظیم می‌گردد.

ماده ۱: شرایط عمومی و اختصاصی

۱-۱- شرایط عمومی لازم:

۱-۱-۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۱-۱-۲- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۱-۱-۳- انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان

۱-۱-۴- عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر

۱-۱-۵- نداشتن سابقه محکومیت جزائی مؤثر

۱-۱-۶- داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کار و ماموریت محول

۱-۲- شرایط اختصاصی:

۱-۲-۱- داشتن کارآیی لازم در زمینه ماموریت و وظایف محوله سازمان

۱-۲-۲- دارا بودن مدرک تحصیلی و تخصصی و تجربی مناسب در زمینه‌های مورد همکاری

۱-۲-۳- داشتن ظرفیت‌ها و امکانات و تجهیزات مورد نیاز.

تبصره ۱:

اخذ مجوز همکاری در استان‌ها از طریق ارائه درخواست مکتوب و رسمی با ارائه مدارک ذیل به سازمان بین‌المللی سیتی وان انجام خواهد شد:

- الف) یک نسخه تفاهم نامه و قرارداد پیشنهادی که مفاد آن شامل تعهدات متقاضیان همکاری در زمینه آموزش و سایر خدمات پشتیبانی لازم توسط آنان باشد
 - ب) تعهد شخص حقیقی و حقوقی مبنی بر رعایت مفاد این دستورالعمل
 - ج) رزومه متقاضی همکاری
 - د) کپی کارت ملی اکارت پایان خدمت /شناسنامه /آخرین مرک تحصیلی
 - ه) تائیدیه بازدید از محل تمایندهی اعزامی سازمان
 - و) ارایه دیدگاه از طرف متقاضی همکاری به امورنمايندگی سازمان حداکثر ۲ صفحه با قيد اهداف همکاری
 - ز) قرارداد همکاری با اشخاص حقیقی از شمول قانون کار خارج بوده و هیچ گونه تعهد استخدامی و بیمه ای برای سازمان ایجاد نمی کند.
- تبصره ۲: درخواست‌ها طبق ضوابط سازمان ارزیابی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۲: وظایف و تعهدات متقاضی

- ۱-۲- بررسی نحوه ارائه خدمات آموزشی پژوهشی به سازمانهای مختلف برای برآوردن نیازهای منطقه و استان تحت پوشش و چگونگی همکاری سازمان و مراکز صنعتی
- ۲-۲- پیشنهاد برگزاری کارگاه با تکمیل فرم برگزاری کارگاه آموزشی
- ۲-۳- اعلام برگزاری کارگاه مصوب سازمان به مراکز و سازمان های مرتبط
- ۲-۴- ارائه جدول زمانبندی برگزاری کارگاه آموزشی
- ۲-۵- همکاری دو جانبه و هم افزایی موثر در راستای اهداف سازمان در خصوص ارائه آموزش های تخصصی
- ۲-۶- آگاهی رسانی موثرفعالیتهای سازمان برای عموم مردم در استان ها
- ۲-۷- همگامی و هماهنگی با سیاستهای سازمان بین المللی سیتی وان در بخش آموزش و پژوهش
- ۲-۸- جذب کارشناس آموزشی در حوزه فعالیت



سازمان ملل متحد



World Tourism Organization



IAUP



WIPO

WORLD
INTELLECTUAL PROPERTY
ORGANIZATION



Organisation of Islamic Cooperation

۲-۹- بکارگیری بالاترین سطوح علمی ، تخصصی و پتانسیل خود در راستای ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی

سازمان‌ها در استان‌ها

۲-۱۰- عارضه یابی و تدوین طرح پیشبرد اهداف آموزش و پژوهش

۲-۱۱- تحقیقات بازار و بازاریابی در حوزه فعالیت‌های توافق شده

۲-۱۲- طراحی برنامه مذاکرات برای انعقاد قراردادهای آموزشی و پژوهشی در استان‌ها

۲-۱۳- مطالعات امکان سنجی قبل از تدوین برنامه‌ها

۲-۱۴- فعالیت در چهار چوب وظایف واگذاری شده

۲-۱۵- زمینه سازی جهت مشارکت و ارتقای وضعیت در حوزه‌های تحت پوشش

۲-۱۶- پیگیری و ابلاغ آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها و مجوزهای سازمان به واحدهای مرتبط در

حوزه‌های



تحت پوشش

- ۲-۱۷- ارائه گزارش‌های عملکرد ماهیانه
- ۲-۱۸- تدوین روش‌های اجرایی مناسب برای برنامه‌های پیشنهادی
- ۲-۱۹- گذرندان دوره کارآموزی حداقل به مدت ۲ هفته زیر نظر کارشناسان سازمان
- ۲-۲۰- عدم دریافت هر گونه وجهی از مشتری
- ۲-۲۱- عدم حق واگذاری جز یا کل اجرایی قرارداد همکاری به شخص ثالث اعم از تفویض اختیار و وکالت
- ۲-۲۲- اخذ تضمین به منظور حسن اجرای تعهدات



سازمان بین المللی میгранت وان



World Tourism Organization



IAUP



WIPO

WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION



Organization of Islamic Cooperation

ماده ۳ : تعهدات سازمان

- ۱-۳-۱- برگزاری جلسات توجیهی و ارائه آموزش های لازم به مقاضی در راستای فعالیت های آموزشی و پژوهشی لازم
- ۱-۳-۲- اشتراک پتانسیل نیروی انسانی سازمان با مقاضیان در راستای تحقق اهداف
- ۱-۳-۳- همکاری ستادی با مقاضیان برای رسیدن به بالاترین راندمان کاری
- ۱-۳-۴- مشارکت ستادی سازمان بین المللی سیتی وان در چاپک سازی سیستم در راستای تحقق هرچه سریعتر اهداف آموزشی در استان ها

ماده ۴ : شیوه نامه همکاری

به منظور اجرایی نمودن فعالیتها و ماموریت های محوله ، تفاهم نامه ای بین طرفین تنظیم خواهد شد . تعهدات ناشی از اجرای تفاهم نامه بر اساس قرارداد اجرایی مربوطه و بحث مقررات مالی مطابق با موارد مذکور در قرارداد فوق الذکر می باشد. مجوز فعالیت می تواند در یکی از حوزه های ۲۲ گانه فعالیت سازمان بین المللی سیتی وان و یا در چند حوزه باشد. مقاضیان پس از امضای تفاهم نامه، حکم انتصاب از سازمان بین المللی سیتی وان دریافت خواهند نمود.

ماده ۵: قانون حاکم و رفع اختلاف

قانون حاکم برقرارداد از هر حیث، قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود و در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر یا اجرای توافق نامه بین طرفین ، ابتدا سعی خواهد شد مورد اختلاف از طریق مذاکره مستقیم حل و فصل شود ، در غیر این صورت حل و فصل شان به داور مرضی الطرفین ارجاع خواهد شد.

ماده ۶: مدت زمان همکاری فی مایبن

مهلت اعتبار مجوز تابع مدت قرارداد و یا تفاهem نامه همکاری ۲ سال می باشد و در صورت استمرار شرایط این دستورالعمل و رضایت از عملکرد ، قابل تمدید می باشد .

تبصره ۳: نظارت بر عملکرد ، تابع ضوابط سازمان خواهد بود.

تبصره ۴: مدت قرارداد برای ۳ ماه نخست به صورت آزمایشی می باشد.



سازمان بین المللی سیتی وان

تلفن : ۰۲۱-۶۶۴۸۵۲۲۶ • پشتیبانی : admin@siti1.org
۰۲۱-۲۲۸۰۹۳۸۶ • خدمات : info@siti1.org
www.siti1.com
